# РАБОЧИЙ ДНЕВНИК МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

(Ф.И.О.)

Барановичи, 202\_\_

## Права и обязанности молодого педагогического работника

## Молодой педагогический работник имеет право:

### обращаться за помощью к своему наставнику;

* вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обучением;

### участвовать в обсуждении результатов наставничества;

* выходить с ходатайством к руководителю учреждения образования о смене наставника.

## Молодой педагогический работник обязан:

### знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности учреждения образования, функциональные обязанности по его специальности, занимаемой должности;

* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;

### исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;

* соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и молодым педагогическим работником, индивидуальный план наставничества.

## Информация о молодом педагоге

**Ф.И.О.**

## Преподаваемый предмет Дата рождения Образование по диплому

**Квалификационный разряд**

**Увлечение, хобби**

## Педагог-наставник

**Срок обучения: 20 / 20**

## 20 / 20

* 1. **Расписание моей недельной нагрузки**

## в 20 / 20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Общая нагрузка**

## в 20 / 20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Общая нагрузка**

## Работа над самообразованием

**Тема по самообразованию**

## Цель:

**Задачи:**

**Сроки реализации:** с 20 по 20 гг.



* 1. **Посещение учебных занятий коллег**

# год обучения

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |



* + 1. **год обучения**

## Посещение учебных занятий коллег

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие впечатления*** |  |
| ***Приемы работы, которые бы я могла (мог) взять на вооружение*** |  |
| ***Замечания и предложения*** |  |



##### Посещение педагогом-наставником моих

**учебных занятий**

##### 1 год обучения

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие выводы и рекомендации*** |  |

Педагог-наставник

***Краткий самоанализ учебного занятия*** (см. приложение 1***)***

 \_

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие выводы и рекомендации*** |  |

Педагог-наставник

***Краткий самоанализ учебного занятия*** (см. приложение 1***)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие выводы и рекомендации*** |  |

Педагог-наставник

***Краткий самоанализ учебного занятия*** (см. приложение 1***)***



##### Посещение педагогом-наставником моих учебных занятий

**2 год обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие выводы и рекомендации*** |  |

Педагог-наставник

***Краткий самоанализ учебного занятия*** (см. приложение 1***)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие выводы и рекомендации*** |  |

Педагог-наставник

***Краткий самоанализ учебного занятия*** (см. приложение 1***)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата посещения*** |  |
| ***Преподаватель/ мастер п/о*** |  |
| ***Предмет*** |  |
| ***Тема учебного занятия*** |  |
| ***Общие выводы и рекомендации*** |  |

Педагог-наставник

***Краткий самоанализ учебного занятия*** (см. приложение 1***)***

## Участие в методических мероприятиях колледжа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Название мероприятия** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Материалы для участия в заседаниях Школы молодого педагога**

**1. ВХОДНАЯ ДИАГНОСТИКА**

Дата (сентябрь) (1-й год обучения)

###### Анкета № 1

*Уважаемый молодой педагог!*

*Ответьте на вопросы анкеты для того, чтобы мы могли Вас лучше узнать и найти пути дальнейшего вашего становления как педагога.*

1. Что послужило выбором вашей профессии?
2. Как Вы оцениваете свою профессиональную

подготовку?

1. С какими трудностями Вы уже столкнулись в работе? В какой

помощи нуждаетесь?

Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим

коллективом?

 \_

Каковы ваши профессиональные планы на будущее?

1. Что вас привлекает в работе коллектива:
* новизна деятельности;
* условия работы;
* возможность экспериментировать;
* пример и влияние коллег и руководителя;
* организация труда;
* доверие;
* возможность

профессионального роста.

1. Что вам хотелось бы изменить?

###### Анкета № 2

«Изучение затруднений в работе молодого педагога»

*С целью изучения проблем, возникших в процессе работы, быстрейшей адаптации в коллективе и своевременной методической помощи, просим Вас оценить себя в следующих видах деятельности*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Самооценка«+» или «-» |
| ***I. Анализ педагогической деятельности*** |
| 1. | Умение проводить самоанализ урока |  |
| 2. | Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия |  |
| 3. | Умение анализировать |  |
| ***II. Планирование*** |
| 1. | Тематическое |  |
| 2. | Перспективно-тематическое |  |
| 3. | Воспитательной работы |  |
| 4. | Кружка, факультатива |  |
| 5. | Работы с родителями |  |
| ***III. Организация*** |
| 1. | Личного труда |  |
| 2. | Учебно-познавательной деятельности учащихся |  |
| 3. | Внеурочной воспитательной работы |  |
| ***IV. Контроль и коррекция*** |
| 1. | Самоконтроль и самокоррекция |  |
| 2. | Контроль уровня воспитанности |  |
| 3. | Коррекция знаний учащихся |  |
| ***V. Владение технологией современного урока*** |
| 1. | Постановка ТДЦ урока |  |
| 2. | Выбор типа урока |  |
| 3. | Отбор главного, существенного в содержании учебного материала |  |
| 4. | Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся |  |
| 5. | Способы дифференциации обучения |  |
| ***VI. Индивидуальные затруднения****(укажите вопросы, по которым нужна консультация)* |
| 1. |  |
| 2. |  |



**2. ТЕКУЩАЯ ДИАГНОСТИКА**

Дата (январь)

*Уважаемый педагог!*

*С целью изучения проблем, возникающих на начальном этапе профессиональной деятельности начинающего педагога, просим Вас ответить на предложенные вопросы анкеты. Выберите тот вариант ответа, который соответствует именно Вам. Нам очень важно знать ваше мнение. Заранее благодарим Вас.*

###### Какие чувства Вы испытываете в период адаптации (в первое время работы в учреждении образования?

1. Тревожность, неуверенность в своих силах;
2. Пессимизм, чувство собственной неполноценности;
3. Повышенная утомляемость, снижение работоспособности;
4. Боязнь ГРУППЫ и страх перед обучающимися;
5. Неуверенность в уровне своей профессиональной подготовки;
6. Страх в общении с администрацией учреждения образования;
7. Другое

###### 2. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?

1. Да, изменилось в лучшую сторону;
2. Да, изменилось в худшую сторону;
3. Нет, осталось прежним;
4. Затрудняюсь ответить;
5. Другое

###### 3.Что делается в учреждении образования для молодых педагогов?

1. Закрепление за молодыми преподавателями наставника - педагога;
2. Консультации и помощь, оказываемые молодому специалисту со стороны педагогов со стажем;
3. Оказывается помощь со стороны администрации образовательного учреждения;
4. Другое

###### 4. Испытываете ли Вы трудности в профессиональной деятельности?

1. Да, я испытываю трудности в своей профессиональной деятельности;
2. Нет, трудностей практически не возникает
3. Затрудняюсь ответить.

###### 5. Что для Вас является основными трудностями в процессе адаптации к новой социально-профессиональной деятельности?

1. Неожиданное посещение урока представителем администрации (заместителем директора, директором);
2. Разговор с заместителем директора или директором по поводу возникающих проблем;
3. Знакомство с родителями обучающихся, проведение родительного собрания;
4. Индивидуальная беседа с родителями обучающихся по поводу дисциплины и успеваемости;
5. Взаимодействие с учащимися (установление оптимальной дистанции);
6. Переживание неуверенности в своей профессиональной подготовке;
7. Применение порицания и наказания по отношению к учащимся;
8. Разработка документации и проведение урока;
9. Другое

###### 6. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной

**подготовки?**

1. Да
2. Нет
3. Частично

###### Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

1. **В каких направлениях организации образовательного процесса**

###### вы испытываете трудности?

* 1. при проведении уроков;
	2. в перспективно-тематическом планировании;
	3. при проведении внеурочных мероприятий;
	4. при общении с коллегами, администрацией;
	5. при общении с учащимися, их родителями
	6. другое (допишите)

###### Представляет ли для вас трудность:

1. подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности;
2. формулировать цели урока;
3. организовывать сотрудничество между учащимися;
4. выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока;
5. мотивировать и активизировать деятельность учащихся;
6. формулировать вопросы проблемного характера;
7. организовывать само- и взаимоконтроль учащихся;
8. организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся;
9. другое (допишите)

###### 8. Каким формам повышения квалификации, своей

**профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь** *(пронумеруйте в порядке снижения значимости):*

1. cамообразование
2. практико-ориентированный семинар
3. курсы повышения квалификации
4. мастер-классы
5. творческие лаборатории
6. индивидуальная помощь со стороны наставника
7. школа молодого педагога
8. другое (допишите)

###### Если бы вам предоставили возможность выбора практико-

**ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь** *(пронумеруйте в порядке снижения значимости):*

1. типы уроков, методика их подготовки и проведения;
2. методы обучения и их эффективное использование;
3. приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
4. учет и оценка знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся;
5. психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;
6. урегулирование конфликтных ситуаций;
7. формы работы с родителями;
8. другое (допишите)

**3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Анкета № 3**

**по знаниям современных педагогических технологий**

Дата (февраль) (2-й год обучения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Педагогическая технология | Владею, могу поделиться опытом | Имею представление | Не владею |
| 1 | Личностно- ориентированная технология |  |  |  |
| 2 | Игровые технологии |  |  |  |
| 3 | Проблемного обучения |  |  |  |
| 4 | Технология проектной деятельности |  |  |  |
| 5 | Технология исследовательской деятельности |  |  |  |
| 6 | Технология развивающего обучения |  |  |  |
| 7 | Портфолио дошкольника |  |  |  |
| 8 | Информационно-коммуникационные технологии |  |  |  |
| 9 | Здоровьесберегающие |  |  |  |
| 10 | ТРИЗ технология |  |  |  |
| 11 | Технологияколлекционирования |  |  |  |
| 12 | Технология музейной педагогики |  |  |  |
| 13 | Какую технологию еще вы используете или знаете? |

**Анкета № 4**

**для педагогов по использованию современных педагогических технологий**

1. Напишите своими словами как Вы понимаете, что такое педагогическая технология?
2. Какие две педагогические технологии вы используете чаще всего в своей деятельности:
3. Какие две педагогические технологии вы используете реже всего?
4. О какой педагогической технологии (или нескольких) вы хотели бы узнать подробнее и ознакомится на практике?
5. Какая технология (или несколько) наиболее реальна для использования на практике ЛИЧНО для ВАС?

**4 ИТОГОВАЯ ДИАГНОСТИКА**

**Анкета № 5**

Дата (май) (1-й год обучения)

*Уважаемый коллега!*

*Данный опрос проводится с целью улучшения условий Вашей профессиональной деятельности. Убедительно просим Вас ответить на*

*вопросы анкеты.*

* 1. Нравиться ли Вам работать в данном образовательном учреждении? Почему?
	2. Чаще всего, с каким настроением Вы идете на работу?
* Хорошее
* Доброжелательное
* Удовлетворительное
* Плохое, безразличное

Почему?

* 1. На Ваш взгляд, Вы готовы к профессиональной деятельности?
		+ Да
		+ Нет
		+ не совсем
	2. Оцените уровень Вашей подготовленности по пятибалльной системе
	3. С какими трудностями Вы встретились в первый год своей работы?
* Организация и проведение учебных занятий
* Отсутствие дисциплины в учебной группе
* Отношения с коллегами
* Отношения с родителями
* Проведение внеучебных мероприятий
* Проведение родительских собраний
* Организация процесса самообразования
* Другие трудности
1. Какие условия созданы педагогическим коллективом и администрацией, чтобы Вы чувствовали себя комфортно:
* Выделена рабочая зона
* Своевременное методическое информирование
* Удобное время работы методического кабинета
* Помощь опытных педагогов
* Гибкий режим работы
* Четкое определение полномочий, должностных обязанностей
* Доброжелательная атмосфера в коллективе
1. Как складываются Ваши отношения с коллективом:
* С первого дня не обращают внимание
* Настроены не дружелюбно
* Не хотят помогать
* Приняли доброжелательно
* Оказывают моральную поддержку
* Оказывают практическую помощь
* Приглашают на занятия
* Помогают решать педагогические задачи
* Рекомендуют методы и примы
* Делятся опытом
* Ждут от Вас практических советов
* Не нуждаетесь в помощи коллег

###### Анкета № 6

*Уважаемый коллега, для повышения эффективности работы наставников и в целом методической работы в учреждении образования, просим Вас ответить на вопросы анкеты*

*1. Ф.И.О.*

1. Какие новые педагогические технологии Вы применяли в течение учебного года?
2. Какие затруднения испытываете при подготовке к занятиям?
3. Опишите удачные методы и приемы обучения и воспитания,

которые Вы применяете в своей работе

1. Владеете ли Вы методикой разработки учебно-программной

документации (УПД)?

1. Какие виды контроля качества результатов обучения Вы

используете?

1. С каким педагогическим опытом преподавания Вашего предмета Вы

знакомы или ориентируетесь на него?

1. Сколько уроков Вы посетили в этом учебном году:

а) у преподавателей нашего лицея

б) у педагогов других УО

1. Сколько Ваших уроков посещено и кем?

10 Укажите, кто Вам оказывает методическую помощь: *(нужное подчеркнуть)*

а) администрация (директор; заместители директора); б) председатель методической комиссии;

в) наставник; коллега;

1. Какие трудности есть у Вас при подготовке и проведении урока: а) постановка ТДЦ урока;

б) определение структуры урока;

в) отбор форм и методов;

г) сложности в выборе методики применения активных форм работы; е) проведение самоанализа урока;

ж) отсутствие ТСО;

з) отсутствие наглядных пособий

Другие

1. Какие формы работы хотели бы предложить или выступить их организаторами:а) «неделя молодых специалистов»;

б) открытые уроки; в) лекторий;

г) практические занятия, по какой теме (укажите);

д) семинары - практикумы, укажите тематику; е) предметные недели

ж) другие

1. Как Вы считаете, какие вопросы, мероприятия следует

спланировать на будущее

1. Какие проблемы профессионального образования на Ваш взгляд, в

нашем УО в первую очередь необходимо решить для повышения качества?

1. Определите для себя открытое мероприятие, которое по Вашему

желанию можно Вам спланировать

1. Укажите актуальные вопросы, которые Вы хотели бы услышать на

педсовете, заседании методической комиссии

1. Опыт какого преподавателя, мастера п.о. Вы предлагаете к

изучению

###### Анкета № 7

Дата (май) (2-й год обучения)

*Уважаемые* молодые *педагоги, просим Вас ответить на предложенные вопросы (выразить свое мнение), этим вы окажите большую помощь в планировании работы Школы молодого педагога на новый учебный год с учетом ваших интересов.*

Вопрос 1. Какие *вопросы* следует проработать на занятиях школы молодого педагога в следующем году?

Вопрос 2. Какие *формы работы* в организации занятий ШМП вы

хотели бы предложить или выступить их организаторами?

Вопрос 3. Испытываете ли вы потребность в *оказании помощи* со

стороны руководителей УО. Если да, то по каким вопросам?

Вопрос 4. *Оцените,* повысился ли ваш методический и педагогический уровень в результате посещения занятий ШМП и на какой

%

1. На 0 %

2. На 30%

3. На 50% или более

Вопрос 5. Ответьте на вопросы педагогического ТЕСТА.

###### Педагогический тест

*Просим Вас ответить на тестовые вопросы, который позволит оценить работу ШМП. Предложенный тест содержит три группы тестовых заданий: закрытого типа, открытого типа и установление соответствия.*

1. Верно ли утверждение: «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений»

А) да Б) Нет

1. Документ, формулирующий содержание образования определенного уровня и целевой направленности, называется

A) учебным планом Б) учебной программой В) расписанием

1. Способы, при помощи которых учащимся передается учебный материал, формируются ЗУН для овладения профессиональным мастерством - это есть

A) Средства Б) принципы В) методы

1. На уроке производственного обучения, текущий инструктаж - это...

А) совокупность методических приемов и средств обучения

Б) этап урока в форме самостоятельной работы В) метод обучения

1. Процесс целенаправленного формирования личности называется

A) обучение Б) воспитание В) восприятие

1. Документ, который отражает состояние НМО учебного предмета называется
2. Контроль знаний, умений, навыков - это
3. совокупность действий по выяснению количественных и качественных характеристик по результатам обучения

Б) отношение преподавателя к обучающимся

1. цифровое выражение оценки
2. К письменному контролю не относится:

A) Тест Б) сообщение В) изложение

1. В переводе с греческого педагогика означает

A) Деторождение Б) повторение В) управление

1. К педагогической технике относятся

A) речь Б) жест В) мимика Г) такт

*Закончите предложение:*

1. Основные элементы структуры урока производственного обучения это ................................................... , и …………………………

Установите соответствие:

А) типы уроков теоретического обучения Б) типы уроков производственного обучения

|  |  |
| --- | --- |
| 1) словесныеметоды обучения | A)иллюстрация, демонстрация, наблюдение. |
| 2) практическиеметоды | Б) изучение, реферирование, цитирование,составление плана, чтение. |
| 3) наглядныеметоды | 4) упражнения под контролем «электронногоучителя», просмотр, обучение |
| 5) видеометод | Г) упражнение, опыт, тренировка,самоуправление (например машиной). |
| 6) работа с книгой | Д) рассказ, лекция, беседа, разъяснение,инструктаж, диспут,объяснение |

|  |  |
| --- | --- |
| 1) натуральныеобъекты | A) муляжи, макеты двигателямашины, или ткацкого станка |
| 2) изображения и отражения натуральныхобъектов | модели изделий, инструменты, приспособления, сырье, коллекция |
| печатные средства | B) карточки-задания, тесты,контрольные вопросы |
| 3) экранныесредства обучения | Г) видеофильмы, компьютерные программы, информационныересурсы |
| 4) средства контроля | Д) таблицы, карты, схемы, учебники, инструкции, журналы,плакаты Благодарим за ответы. |

Приложение 1

***КРАТКИЙ САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ***

1. Усвоен ли материал учебного занятия обучающимися?
2. Понятен ли он слабо успевающими обучающимися?
3. Активно ли воспринимали знания обучающиеся? Почему?
4. Не было ли на учебном занятии нерационального использования времени?
5. Удачно ли подобраны и использовались наглядные пособия?
6. Удалась ли логика учебного занятия?
7. Что было на учебном занятии самым удачным?
8. Что не удалось выполнить на учебном занятии?
9. Чем можно усовершенствовать данное учебное занятие?
10. Чем можно дополнить методическую копилку учебного занятия?

Приложение2

***ПАМЯТКА – АЛГОРИТМ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ***

1. *Обеспечение учебного занятия:*
* Наличие дидактического обеспечения и его соответствие теме и целям учебного занятия;
* Наличие материально-технического обеспечения и его соответствие теме и целям учебного занятия;
* Наличие инструкционно-технологической документации, ее методическая эффективность;
* Организация рабочих мест обучающихся и их соответствие программе и требованиям безопасности труда.
1. *Характеристика хода учебного занятия:*
* Наличие плана учебного занятия и его соответствие учебной программе курса;
* Правильность определения и формулировки цели и задачи учебного занятия;
* Методы и формы проведения вводного инструктажа, целесообразность их выбора и эффективность;
* Правильность и рациональность использования материально-технического обеспечения мастером и обучающимися;
* Логичность, доступность и посильность новой учебной информации;
* Методы показа новых трудовых приемов и операций трудовой деятельности, их эффективность;
* Методика отображения на учебном занятии новинок техники, технологии, передового опыта;
* Уровень активности обучающихся в процессе всего учебного занятия, самостоятельность и осознанность их действий;
* Методика стимулирования поисковой деятельности обучающихся, ее эффективность;
* Соответствие практических задач теме и целям учебного занятия;
* Показатели качества работы каждого обучающегося и всей группы;
* Формы и методы проведения текущего инструктажа, целесообразность их выбора и эффективность;
* Содержание целевых обходов, их педагогическая значимость;
* Наличие учебно-инструктивной и технической документации и умения обучающихся пользоваться ею;
* Методика проведения заключительного инструктажа, ее эффективность;
* Методика выдачи домашнего задания.
1. *Общие выводы:*
* Правильность выбора типа, структуры учебного занятия;
* В какой мере реализована цель учебного занятия;
* Что нового было на учебном занятии, что заслуживает распространения в педагогической практике;
* Недостатки учебного занятия, их причины;
* Рекомендации мастеру п/о, преподавателю;

Приложение 3

***Примерный образец***

***самоанализа учебного занятия производственного обучения***

Урок производственного обучения проведен в группе , получающей профессию « ». В группе обучается 8 человек. Коллектив состоит из 5 девушек и 3 юноша. Группа сформирована в сентябре 2013 года. Ведущими мотивами обучения являются стремление получить диплом, возможность расширять свой круг общения, интерес к изучению профессии, а также давление родителей при выборе профессии, и т.д. Психологический климат в коллективе спокойный. Обучающиеся общительны, доброжелательны, оказывают взаимопомощь. Группа дружная.

Мною проведен урок производственного обучения по теме: « ». В перспективно-тематическом плане это четвертая тема программы в разделе

« ». Урок предполагает дальнейшее совершенствование умений и навыков обучающихся по . Тип урока – урок по выполнению простых комплексных работ. На тему урока отводится 6 часов по программе. Основными целями урока являются:

обучения: формирование у обучающихся профессиональных умений по .. развития: содействие развитию у обучающихся находить пути

совершенствования своего труда и повышения его эффективности.

воспитания: формирование профессионально важных качеств личности: творческого и ответственного отношения к труду, активности самостоятельности в учебнотрудовой деятельности.

Все этапы урока были направлены на выполнение этих целей. На этапе вводного инструктажа, занявшего 30 минут, была проведена целевая установка на урок, актуализация знаний и опыта обучающихся, формирование новых способов действия. При проведении организационного момента мастером п/о визуально проверена подготовка группы и каждого обучающегося к уроку, отмечены отсутствующие. При проверке домашнего задания проведено повторение теоретического материала в виде тестового опроса по теме урока, способствующее актуализации знаний, связи данной темы с ранее изученным материалом. Тестовый

опрос выдается каждому обучающемуся. Обучающие самостоятельно отвечают на предложенные вопросы, и выбирают правильный ответ. В конце тестов предложен эталон ответов и критерии оценки.

Проведен самоконтроль оценивания. Объяснение нового материала начинается о , далее сопровождается показом презентации урока с помощью компьютера и проектора. Далее мастер п/о предлагает вниманию обучающихся рассмотреть технологическую последовательность , в виде схемы на экране. Знакомит обучающихся с оборудованием и соблюдением техники безопасности. В ходе урока по мере объяснения материала обучающимся задаются проблемные вопросы. Использованы различные средства обучения: карточки задания, карты оценивания, тесты, технологические карты. Мастер п/о демонстрирует технологию с последующем объяснением.

Текущий инструктаж, занявший 5 часов 15 минут, состоит из целевых обходов, каждый из которых преследует определенные цели: проверку содержания и организацию рабочих мест, правильности выполнения приемов , соблюдения технологической последовательности выполнения работ, соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием, индивидуальное инструктирование обучающихся, правильность ведения самоконтроля, приемка и оценка выполненной работы.

Заключительный инструктаж занял 15 минут. В заключении подводятся итоги о выполнении плана и достижении целей занятия. На этом этапе обязательно излагаются общие замечания, достоинства и недостатки выполненных работ, выставляются оценки, заполняется карта оценивания обучающихся, формулируется д/з.

Для достижения поставленных на уроке целей были использованы следующие средства обучения: компьютер, программа MS Power Point, проектор, экран, инструктионно-технологические карты по выполнению учебных работ; и такие методы, как: словесно-наглядный, практический. Кроме того, на уроке были использованы методы проблемного обучения, рейтинговой оценки, здоровье сберегающие технологии. Все это обеспечило более наглядное представление изучаемого материала, а также способствовало развитию самостоятельности обучающихся на уроке, повышению их познавательной активности.

Структура этапов производственного урока выдержана в соответствии с нормативами. Урок представляет собой целостную систему. Поставленные цели были достигнуты, расчетное время урока совпало с реальным, план реализован.

Обучающиеся активно работали на уроке. Каждый обучающийся получил положительную оценку за урок: за активное участие во время вводного инструктажа и за выполнение практического задания. Однако в ходе урока были допущены такие недочеты: эмоциональная скованность мастера п/о, отступление от литературных и профессиональных норм речи, что объясняется возложенной ответственностью и проведением видеосъемки. В будущем, по всей видимости, мне необходимо принимать более активное участие в проводимых конкурсах, чтобы сформировать уверенность в себе и эмоциональную раскрепощенность. Также в ходе заключительного инструктажа мастер п/о отвечает на поставленный вопрос не давая обучающимся времени на обдумывание. В дальнейшей деятельности мастеру п/о необходимо обратить внимание на этот момент и давать возможность обучающимся высказывать свое мнение оценивать свою работу.



##### ПАМЯТКА ДЛЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

1. Приходите в учебный кабинет или учебную мастерскую немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в помещение последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите учащихся, особенно – недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" – это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания – дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый учащийся постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
3. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения всю группу. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
4. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
5. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите учащемуся, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
6. Заканчивайте урок общей оценкой работы группы и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
7. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
8. Удерживайтесь от излишних замечаний.
9. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к группе.