

Главное управление по образованию
Брестского облисполкома

Государственное учреждение
"Брестский областной
учебно-методический центр
профессионального образования"

Учреждение образования
"Пружанский государственный
аграрно-технический колледж"

**СБОРНИК
тезисов IV
научно-практической
конференции
педагогических
работников учреждений
профессионального
образования
"ИННОВАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ"**

Пружаны, 2021

Сборник подготовлен по материалам IV научно-практической конференции педагогических работников учреждений профессионального образования

«Инновационные технологии в профессиональном образовании, которая состоялась в заочной форме.

Сборник включает в себя тезисы научных работ преподавателей учреждений профессионального образования Брестской области, и предназначен для передачи передового педагогического опыта преподавателей, мастеров производственного обучения, заместителей директора, заведующих отделениями, методистов.

Составитель: *Е.В.Купцевич*, методист учреждения образования
«Пружанский государственный аграрно-технический колледж»

Современные инновационные компьютерные технологии в работе куратора группы

*Копач Антонина Александровн,
преподаватель УО "Барановичский государственный профессиональный
лицей машиностроения"*

Инновационная деятельность в своей наиболее полной реализации предполагает систему взаимосвязанных видов работ, совокупность которых обеспечивает появление действительных инноваций.

В настоящий момент в образовании применяют самые различные педагогические инновации. Это зависит, прежде всего, от традиций и статусности учреждения. Таким образом, опыт современной образовательной системы располагает широчайшим арсеналом применения педагогических инноваций в процессе обучения. Эффективность их применения зависит от сложившихся традиций в учреждении образования, от способности педагогического коллектива воспринимать эти инновации, от материально-технической базы учреждения.

Новые образовательные стандарты вводят новое направление оценочной деятельности – оценку личных достижений. Это связано с реализацией гуманистической парадигмы образования и личностноориентированного подхода к обучению. Для общества становится важным объективировать личные достижения каждого субъекта образовательного процесса: учащегося, преподавателя, семьи. Введение оценки личных достижений обеспечивает развитие следующих компонентов личности: мотивации саморазвития, формирования позитивных ориентиров в структуре Яконцепции, развитие самооценки, волевой регуляции, ответственности. Поэтому в стандартах в итоговую оценку учащегося включается и накопленная оценка, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений на протяжении всех лет обучения в учреждениях образования всех ступеней.

В качестве оптимального способа организации накопительной системы оценки выступает портфолио. Это способ фиксирования, накопления и оценки работ, результатов учащегося, свидетельствующих об его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени. Иными словами, это форма фиксации самовыражения и самореализации. Портфолио обеспечивает перенос педагогического удара – с оценки на самооценку, с того, что человек не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет. Значимой характеристикой портфолио является его интегративность, включающая количественную и качественную оценки, предполагающая сотрудничество учащегося, педагогов и родителей в ходе его создания и непрерывность пополнения оценки.

Для учащегося портфолио – это организатор его учебной деятельности, для педагога – средство обратной связи и инструмент оценочной деятельности. Отличительной особенностью портфолио является его личностно-ориентированный характер. Важной характеристикой технологии портфолио является ее рефлексивность. Рефлексия является основным механизмом и способом самоаттестации и самоотчета. Рефлексия – процесс познания на основе самонаблюдения своего внутреннего мира психологическое зеркало самого себя-. [1] Куратором группы я работала несколько десятков лет. Работа куратора группы мне досконально знакома. Регулярно изучаю нормативную документацию. В инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования» определены основ-

ные виды работ куратора группы. [2]

В учреждении образования разрабатывается пакет локальной нормативной документации: положение о кураторе учебной группы, положение о методическом объединении кураторов, должностная инструкция куратора группы.

Весомая часть работы куратора заключается в оформлении учетной и отчетной документации. Осуществляется постоянное ведение, обновление, изменение и пополнение персональной информации о деятельности учащихся и группы в целом.

Для автоматизации этого вида работы я разработала информационную базу «Куратор». Что она собой представляет?

Проект базы данных разработан на основании соответствующей нормативной документации. Информационная база разработана в программном средстве «Система управления базами данных MS Access». Информация хранится в таблицах, для ввода и корректировки информации используются формы, для выборки информации используются запросы, для оформления документов разработаны отчеты. Разработаны информационные связи с файлами других программных средств: табличного процессора, текстового процессора, дизайнера презентаций, средства подготовки публикаций, графического редактора Adobe Photoshop, программы для создания тестов MyTest, Google-формы. Эта база данных работает на протяжении всего обучения учащихся в лицее.

Начинается работа с информационной базой «Куратор» с приемной кампании. База данных содержит две основные таблицы: «Общие сведения» и «Семья», в которые при поступлении документов от абитуриента вносятся данные из заявления. Ввод информации максимально автоматизирован средствами системы управления базами данных (СУБД). Следовательно, на начало учебного года у куратора новой группы есть готовая база данных учащихся группы, содержащая входную индивидуальную информацию.

Дальше куратор в течение работы с группой дополняет базу данных новыми формами документов и новой информацией.

По итогам полугодия составляется ведомость успеваемости. Параллельно формируется ведомость итоговых отметок (для диплома). По итогам полугодий формируется динамика успеваемости – диаграмма для каждого учащегося и группы в целом.

Новый учетный документ «Уровень воспитанности учащихся» создает куратор группы. Тесты по критериям разработаны в программных средствах «MyTest», дизайнера презентаций Power Point и Google-форме, работающих в локальной сети компьютерного класса. Итоги тестов автоматически поступают на головной компьютер и вносятся в базу данных. Результаты фиксируются ежегодно. Также разработана динамика уровня воспитанности индивидуально и по всей группе (таблично и диаграммой).

На основании информации таблицы «Семья» формируется социальный паспорт группы. Куратор дополняет основные таблицы информацией о достижениях учащихся в течение обучения: активе группы, участии в объединениях по интересам, секциях. Ведет текстовые документы по разделам: спортивные достижения, участие в общих мероприятиях, поручения, поощрения и меры наказания. Эти текстовые документы вводятся в основную таблицу (как объект OLE).

Используя запросы базы данных из персональной информации, можно автоматически выполнить выборку-список учащихся по любым критериям отбора: виды спорта, занятость в объединениях по интересам, проживание в общежитии, хобби, творческие увлечения.

Итогом ведения базы данных является создание сводного документа – портфолио учащегося. В нём находится полная информация о деятельности учащегося

в течение учебного года, в накоплении за последующие годы обучения. Оно содержит фото учащегося; дату рождения, адрес проживания; информацию о семье, родителях, сведения о группе здоровья; средний балл базовой школы; средний балл успеваемости по полугодиям и курсам в динамике

– диаграмму, список мероприятий, в которых принимал участие, список достижений, поощрений, наказаний. Можно дополнить его ведомостью успеваемости. Портфолио представляет полный отчет о деятельности учащегося за курс, два курса и за весь период обучения.

Портфолио можно распечатать при подготовке к встрече с родителями. Также можно распечатать учащимся для анализа своей деятельности и планирования новых целей.

Для составления отчета о пропусках занятий используется OLE-технология. Отчеты составляются ежемесячно. Итоговые числа систематизируются в общем отчете за учебный год.

Для оформления и подготовки к рассылке (поздравлений с праздниками, приглашений писем и других документов) используется технология слияния документов (таблицы базы данных и текстового документа).

«Правильному применению методов можно научиться только применяя их на разнообразных примерах», – сказал Г.Цейтен, датский [математик](#) и историк математики.[3]

Использование данной компьютерной разработки автоматизирует работу куратора, предельно исключает недочеты и ошибки при обработке информации, максимально автоматизирует создание отчетной и учетной документации, выдерживает требования к оформлению и оперативности получения документов, обеспечивает эстетику и оптимизирует наглядность документов.

Использование в работе куратора данной компьютерной разработки предполагает реализацию следующих инновационных технологий:

информационно-коммуникационные технологии в предметном обучении;

информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса и управление качеством образования;

мониторинг интеллектуального развития;

воспитательные технологии как ведущий механизм формирования современного учащегося;

дидактические технологии как условие развития образовательного процесса учреждения образования;

психолого-педагогическое сопровождение внедрения инновационных технологий в образовательный процесс учреждения образования.

Применение современных программных средств автоматизирует многие процессы в профессиональной деятельности специалиста любого уровня. Значительное большинство практических задач как в жизни, так и в профессиональной деятельности можно формально представить в

цифровой форме и обрабатывать их компьютерными программными средствами.

Список использованных источников:

1. Ананьев, Б. Г. Человек как предмет познания / Б. Г. Ананьев. – 3-е изд. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2016. – 282 с. : ил., табл. – (Мастера психологии).

2. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования».

3. Основы информатики: учебн. пособие / А.Н.Морозевич, Н.Н.Говядинова,

В.Г.Левашенко и др.; Под ред.А.Н.Морозевича. – Мн. : Новое знание, 2001. – 544 с.

4. Колюткин Ю.Н., Муштавинская И.В. Образовательные технологии и педагогическая рефлексия. СПб. : СПб ГУПМ. –2002, 2003.

5. Котова С.А., Прокопеня Г.В. Система портфолио. // Народное образование. – № 5. – 2010. – с.185 –191.

6. Бондаренко О.В. Современные инновационные технологии в образовании. Электронный журнал РОНО. Выпуск 16 (сентябрь 2019). Инновационные поиски и исследования.

7. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 18.07.2016 № 404-3).