

# **Методическая служба учреждений ПТО и ССО: цели, структура, назначение**

## **Понятие методической работы в учреждении образования.**

Существует огромное количество определений методической работы. Ниже приведены некоторые из них.

**Методическая работа** – комплекс мер и мероприятий, направленных на функционирование и развитие субъектов методической деятельности. (З.Н. Булахова)

**Методическая работа** – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства в межкурсовый период. ( В.И. Зверева).

**Методическая работа** – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров.

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений учителей система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение мастерства педагогов школы. ( М.М. Поташник).

**Методическая работа** – это деятельность по обучению и развитию кадров, выявлению, обобщению и распространению ценного опыта, а также созданию собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса. ( Н.В. Немова).

**Методическая работа** – это особый вид педагогической и исследовательской деятельности как самих педагогов, так и руководителей учреждений образования, который не нужно путать или отождествлять ни с деятельностью по управлению учреждением образования, ни с инновационной деятельностью по разработке и введению новшеств с педагогической – по обучению и воспитанию учащихся.

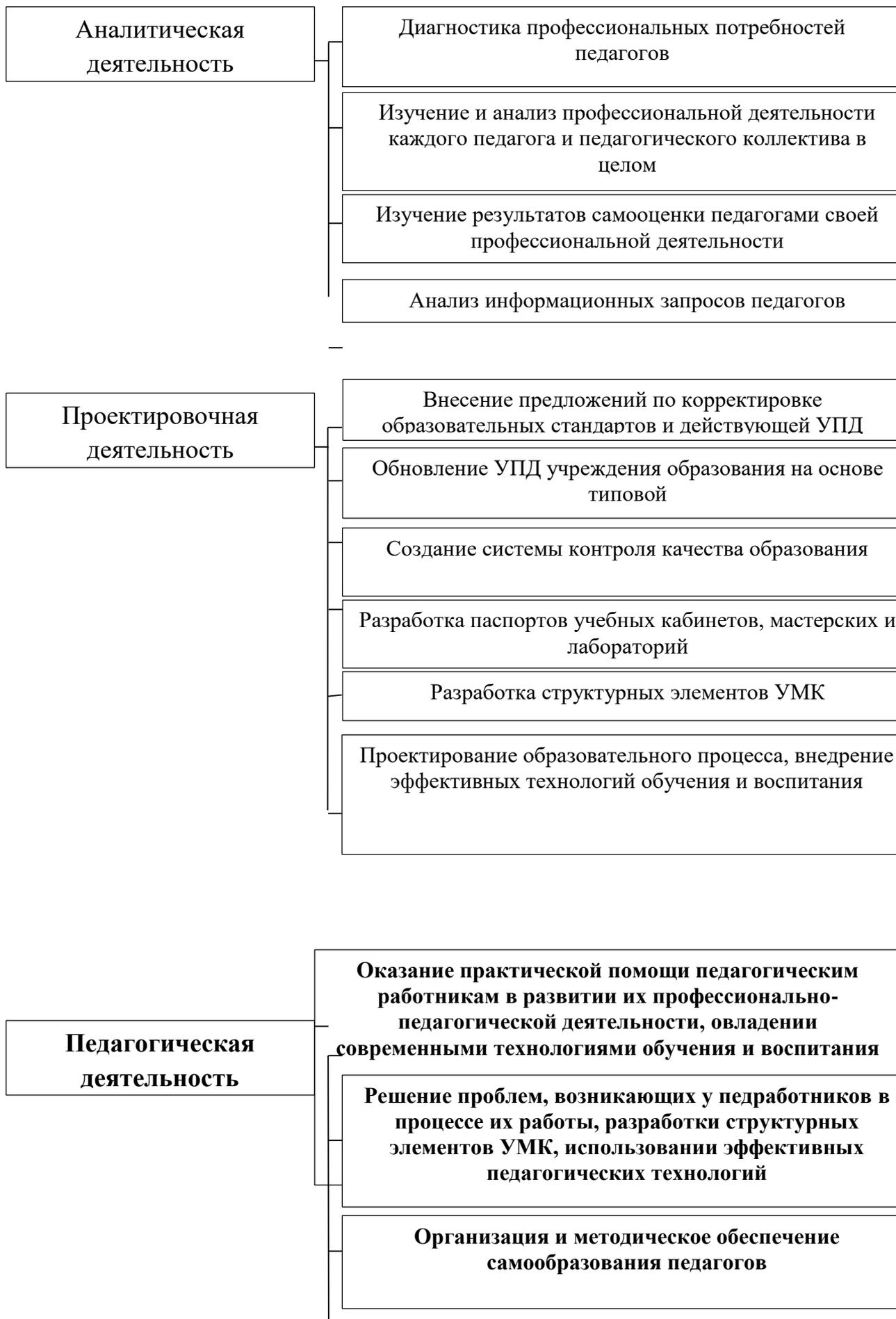
**Методическая работа** – это основанная на достижениях научного и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогов, их профессионального мастерства, а в конечном счете на рост уровня обученности, развитости и воспитанности учащихся.

**Цель методической работы (МР)** - создание в учреждении образования условий для самосовершенствования и повышения своего профессионального статуса каждым педагогом.

Основные задачи МР: создание системы профессионально-личностного самообразования педагогов и овладение ими продуктивными образовательными и информационными технологиями.

Повышение профессионального уровня педагогических работников является одним из важнейших условий повышения результативности образовательного процесса и важнейшим направлением методической работы. Главными принципами реализации этого направления деятельности являются **систематичность, системность, последовательность, плановость.**

## Основные направления и виды методической работы







## Методическая служба учреждения профессионального образования

Методическая служба учреждения образования – это система организации деятельности педагогических работников, обеспечивающая высокую эффективность методической работы.

Методическую службу (далее – МС) следует понимать как структуру, в методическую работу – как вид деятельности педагога.

Следует отметить, что направления методической работы (МР) педагогов определяют структуру методической службы учреждения образования.

Содержание работы МС носит комплексный характер и включает четыре направления деятельности: технологическое, педагогическое, научное и управленческое (Рис.1).

Технологическое направление - это собственно методическая деятельность, она является специфической для МС, остальные по отношению к ней находятся в обслуживающей функции.

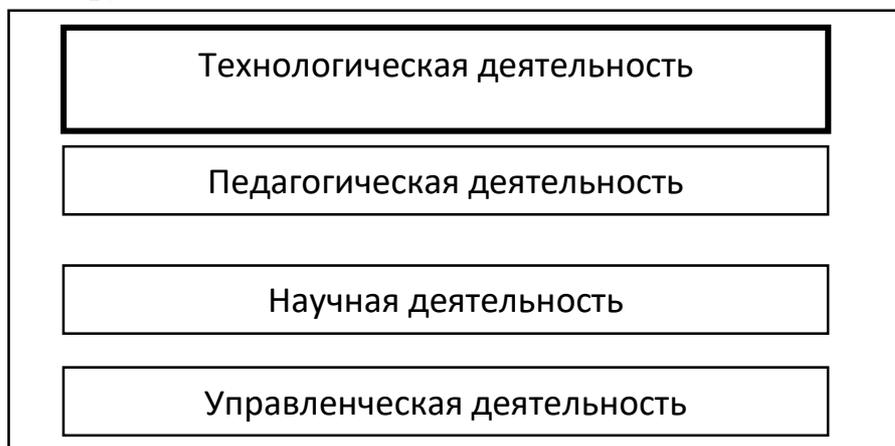


Рис.1. Основные направления деятельности методической службы.

### *Технологическая деятельность МС.*

Технологическая деятельность является ведущей в работе МС. Ее специфика состоит в феноменальном и нормативном описании опыта педагогов, работающих как в рамках традиционных, так и нетрадиционных технологий. Такое оформление опыта делает его технологичным и, по этому основанию, пригодным для трансляции в деятельность других педагогов. Методист в этом случае помогает педагогу создать "копилку" его профессиональных достижений и сделать ее доступной как для других педагогов, так и педагогической культуры в целом.

Методист должен выступать исследователем деятельности педагога; он должен проанализировать его работу, осуществить ее **феноменальное описание** с выделением специфических, присущих только его работе особенностей (феноменов). Далее методист должен провести **нормативное описание** деятельности педагога, которое приводит к технологизации опыта. Последнее является необходимым условием для передачи этого опыта другим педагогам. Иными словами, технологизированный опыт становится передаваемым.

Феноменальные и нормативные описания деятельности педагога - это сложная деятельность, требующая своего профессионального инструментария и развитой способности его применения. Овладеть этим типом методической деятельности - одна из первоочередных задач *методистов-профессионалов*.

### ***Педагогическая деятельность МС.***

Повышать мастерство педагогов - это тоже работа МС, поскольку это соответствует потребностям современных педагогов и зафиксировано в целях МС. Сущность педагогической деятельности МС состоит в следующем.

Во-первых, - это работа с профессиональным сознанием педагогов, направленная на осмысление ими необходимости перехода на новые педагогические технологии, которые позволили бы формировать качественно иного выпускника.

Во-вторых, - это оснащение педагогов теми методами и средствами, которые помогают им снять индивидуальные затруднения.

В-третьих, содержание этого направления включает трансляцию одним педагогам технологически оформленного опыта их коллег.

В настоящее время наиболее типичный и распространенный способ передачи новаций осуществляется с помощью информационно-репродуктивных методов. В лекционной форме педагогам передаются "в готовом виде" те новинки, которые появились в научной или педагогической среде. Это приводит к знакомству с опытом других педагогов, но, как правило, не становится средством развития их собственной деятельности. В чем причина такой ситуации?

По-видимому, данный способ неэффективен для достижения цели - сделать новую технологию инструментом в руках педагога. Нужны иные механизмы трансляции, которые уже есть в практике и апробированы на эффективность.

Деятельность методиста в рамках данного направления МС является педагогической деятельностью, поскольку он управляет образовательной деятельностью педагогов, нуждающихся в снятии их индивидуальных затруднений; он формирует их способности, выбирая при этом такие методы и средства, которые бы с наибольшей эффективностью вызвали самоизменения педагогов.

При этом методист может выступать как бы в двух ролях: "играющего" и "неиграющего" тренера. В первом случае - это методист, способный обучать педагогов через образцы собственной педагогической работы. Во втором случае - методист не может предъявить образец педагогической работы, но может помочь так рассказать педагогу о норме, что затруднение быстро ликвидируется.

Какой методист сегодня предпочтительнее? Думается, "играющий тренер", поскольку в ПТО по-прежнему работает много специалистов, не обладающих специальной педагогической подготовкой и нуждающихся в реальных образцах нормативных педагогических действий. Следует ли отсюда, что в МС нового типа должны работать опытные педагоги? Да. Именно они, как показывает опыт, быстрее других овладевают спецификой методической деятельности.

### ***Научная деятельность МС.***

Ранее в деятельности МС такого направления не было из-за отсутствия самого заказа на помощь научного характера. Еще совсем недавно утверждением о

том, что педагог-практик может быть разработчиком собственной учебной программы или авторского курса было, по меньшей мере, необычным.

В системе жесткого "вертикального" способа управления, централизованной разработки учебно-нормативной документации (учебных планов, программ и др.) не было места такому заказу.

Реформирование системы профессионального образования породило иную ситуацию, в которой педагоги получили большую творческую свободу, появился новый тип задач, связанный с созданием авторских разработок. Деятельность эта требует особых профессиональных умений и, как правило, педагог самостоятельно справиться с этим не может. Требуется помощь методиста. Последний должен помочь педагогу выявить характер его затруднения, причины, его породившие, и найти выход из сложившейся ситуации. Как правило, эти затруднения связаны с неумением отобрать необходимый учебный материал из соответствующей предметной области знания и неумением его структурировать. Кроме того, сама постановка целей и задач учебного курса у педагога также вызывает большие затруднения, снять которые необходимо методисту.

Адаптация типовой учебной программы к условиям конкретного образовательного процесса - вторая новая задача, которая требует помощи со стороны методиста. Прежде всего, он должен помочь педагогам осуществить анализ типовой учебной программы на предмет ее несоответствия авторским целям. Методист, являясь носителем норм типовых учебных документов, с одной стороны, и владея методологией исследования, с другой, должен помочь педагогу ответить на следующие вопросы: Чем она меня не удовлетворяет? Каковы ее сильные стороны, и что следует сохранить в авторском варианте? От чего следует отказаться в авторской разработке? и т.д.

### ***Управленческая деятельность МС.***

В соответствии с целями МС выделяется еще одно направление в ее работе - управленческая деятельность. В рамках этого направления методисты должны выступить проектантами образовательного процесса, а также его контролерами. В случае затруднения методисты должны быть способны сами менять и развивать те нормы, по которым устроен образовательный процесс, строить деятельностные кооперации педагогов общеобразовательных и специальных учебных предметов, контролировать протекания множества процессов в целях достижения желаемого результата. В этом состоит специфика деятельности методиста в роли управленца.

В рамках данного направления должна осуществляться также и организационная работа, традиционная для методистов. Они являются организаторами педагогических чтений, конференций по обмену опытом работы, читательской конференции по материалам педагогической периодики и новым изданиям педагогической литературы и др. Методисты организуют постоянные и разовые методические выставки, отражающие достижения педагогических инноваций педагогов своего и других учреждений образования.

***Управленческая деятельность МС*** включает также и ресурсное обеспечение образовательного процесса. Методисты должны обеспечивать педагогов и управленцев нормативной и инструктивной документацией, педагогической и методической литературой, дидактическими материалами и

другими необходимыми профессиональными средствами.

Описывая содержание деятельности МС в рамках **управленческого направления**, особое внимание хотелось бы уделить работе методиста по информационному обеспечению педагогов и управленцев учреждения образования.

Методист должен выполнять два вида работ: **первый вид** - осуществлять выбор той информации, которая будет удовлетворять информационным потребностям педагогов и управленцев, обрабатывать ее (анализировать, классифицировать и систематизировать) и делать достоянием базы данных. Другими словами, он должен формировать информационное "поле".

**Второй вид** его деятельности связан с обеспечением доступа к имеющейся информации в базе данных. Методист должен обеспечить оперативное получение информации.

Важно отметить, что содержание деятельности МС по информационному обеспечению должно быть тщательно осмыслено и переведено на "рельсы" компьютерных технологий.

Таким образом, содержание деятельности МС представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой направлений деятельности: технологической, педагогической, научной и управленческой.

Методическую службу понимают как структуру, организацию, а методическую работу – как вид деятельности педагога.

Подробнее остановимся на организационной структуре методической службы, которая определяется, в первую очередь, направлениями методической работы.



Рис.2 Структура методической службы учреждения профессионального образования



Рис.3 Организационная структура методической службы учреждения образования (F - приоритетная функция структурного подразделения МС).

Из рис. 2 и 3 видно, что постоянно действующим коллегиальным органом для обсуждения и принятия решений по важным вопросам организации и проведения образовательной деятельности учреждения образования является педагогический совет. Он определяет цели и направления деятельности, ее формы и содержание. Но в то же время методическая служба учреждения образования влияет на решение педагогического совета. Педагогический совет определяет стратегию развития учреждения образования как целостной системы и каждого ее структурного компонента в отдельности, в том числе и методической службы.

На рис.2 и рис.3 представлены два варианта структуры методической службы. Это позволяет говорить о невозможности создать единую структуру методической службы, одинаковую для всех учреждений профессионального образования, так как все они имеют свои особенности. Каждое учреждение профессионального образования определяет свою модель. Но есть в организационной структуре методических служб различных учреждений профессионального образования нечто общее, установленное нормативными документами.

Это общее определяет инвариантную часть структуры методической службы учреждения профессионального образования. В нее входят следующие компоненты: совет учреждения образования, педагогический совет, методический совет, методические (цикловые, предметные) комиссии, библиотека.

В вариативную часть могут быть включены также структурные подразделения, деятельность которых обеспечивает реализацию всей системы

целей и задач учреждения профессионального образования. Это могут быть творческие группы, педагогические мастерские, информационно-аналитический центр, школы передового опыта и др.

На рис. 4 представлена возможная структура руководства методической работой в учреждении образования.



**Рис.4 Руководство методической работой в учреждениях профессионального образования**

Модель управления системой МС представляет собой схему деятельности администрации учреждения образования, руководителей методических формирований и педагогов, направленной на достижение прогнозируемого результата.

## **Этапы создания системы методической работы в учреждении образования**

**Этап 1.** Анализ состояния и развития профессионального уровня педагогических кадров на основе всестороннего изучения результатов работы учреждения образования за учебный год, материалом внутреннего контроля (ВК), проводимого мониторинга (диагностики) и внешних проверок (инспектирования (аккредитация, изучение вопросов и т.д.).

**Этап 2.** Прогнозирование личностно-профессионального роста педагогического коллектива, определение методической темы на основе общей педагогической проблемы и направлений деятельности по ее реализации.

**Этап 3.** Определение темы, цели, задач, направлений методической работы.

**Этап 4.** Разработка оптимальной структурно-функциональной модели методической службы учреждения образования (с учетом его статуса).

**Этап 5.** Определение целей и задач управления профессиональным ростом педагогов, распределение функций управления методической работой (на основе партисипативного стиля управления).

**Этап 6.** Планирование методической работы, обеспечение взаимодействия всех методических формирований по реализации общей методической темы.

**Этап 7.** Реализация плана методической работы.

**Этап 8.** Обеспечение и поддержка мотивационной готовности к творческому росту, стимулирование работы методических формирований и результативности индивидуальной методической деятельности педагогов.

**Этап 9.** Мониторинг эффективности деятельности методических формирований, личностно-профессионального развития педагогических кадров.

Применяемые в практической деятельности учреждений профессионального образования *разнообразные формы методической работы* условно подразделяются на такие группы, как **коллективные и индивидуальные**, которые подробнее представлены на приведенной ниже схеме. (Рис.5)



**Рис.5** Формы методической работы в учреждениях профессионального образования

## **Методист учреждения образования: виды деятельности, профессиональные роли**

Одним из организаторов методической работы в учреждении образования является **методист**. Выше мы кратко останавливались на некоторых аспектах деятельности методиста в рамках МС.

Этимология понятия «методист» связывается со словом метод. Людей, знающих ответ на вопрос «как» в разных областях человеческой деятельности определяли по-разному, в том числе и методист.

Так, в религиозной лексике термин «методист» используется для обозначения духовного наставника, священнослужителя. Щедровицкий подчеркивает, что **методист** создает иные продукты, нежели педагог, и его деятельность направлена на другие объекты. Сущность этой деятельности – ***сравнение и анализ, направленный на то, чтобы выбрать из многих вариантов педагогической деятельности лучшие, совершенные и эффективные, или же сконструировать из элементов новые нормы деятельности.*** Тем самым, методист отвечает за создание **норм педагогической деятельности.**

**Методист** учреждения образования – педагогический работник, в чьи должностные обязанности входят: разработка предложений по эффективности образовательного процесса и методической работы; систематизация методических и составление информационных материалов; разработка методов прогнозирования и планирования подготовки специалистов и учебных планов по конкретным специальностям.

Методист - это "педагог педагогов". В различных формах он помогает педагогам найти выход из затруднений, повышая тем самым их профессиональный уровень, "развивая их профессиональные способности.

Ниже приводится ***квалификационная характеристика методиста*** учреждения образования.

### **МЕТОДИСТ**

#### **Должностные обязанности.**

**Осуществляет** научно-методическое обеспечение образования при реализации образовательных программ основного образования, дополнительного образования и специального образования, программ воспитания в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, государственной организации образования, обеспечивающей функционирование системы образования (далее - организация образования).

**Анализирует** состояние учебно-методической, учебной, воспитательной работы, разрабатывает предложения и рекомендации по повышению ее эффективности.

**Участствует** в организации образовательного процесса, научно-методическом и организационном сопровождении аттестации педагогических работников.

**Осуществляет** сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов.

**Организует** разработку методических, учебно-методических и других документов, информационно-аналитических (информационных) материалов, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности организации образования.

**Участвует** в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере образования, их экспертизе и нормоконтроле, корректировке действующих и разработке новых образовательных стандартов, учебно-программной документации.

**Осуществляет** работу по внедрению в образовательный процесс новой учебно-программной и учебно-методической документации.

**Проводит экспертизу** (научно-педагогическую экспертизу) оригиналов авторских (рукописей) учебных изданий.

**Участвует** в прогнозировании, планировании и организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся работников организации образования.

**Выявляет, изучает, обобщает** и распространяет эффективный педагогический опыт.

**Анализирует** обеспеченность организации образования учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, программно-планирующей документацией воспитания, учебно-методической документацией, учебными изданиями, средствами обучения.

**Организует, координирует** работу методических объединений в сфере образования по совершенствованию научно-методического обеспечения содержания, форм и методов обучения и воспитания.

**Участвует в организации,** анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на обновление содержания образовательных программ, повышения качества образования посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов.

**Оказывает** необходимую **консультативную помощь** педагогическим работникам в осуществлении их деятельности, практическом использовании форм и методов обучения и воспитания.

**Обеспечивает взаимодействие** с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, учреждениями образования, реализующими соответствующие образовательные программы и программы воспитания, другими заинтересованными.

**Участвует в организации и проведении конкурсов** профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, олимпиад, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий.

**Ведет установленную** планирующую и учетно-отчетную документацию.

**Должен знать:** - *Кодекс Республики Беларусь об образовании*; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и

информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития системы образования; принципы, содержание, организацию, формы и методы методической работы;

- *порядок и технологию разработки образовательных стандартов, учебно-программной и учебно-методической документации соответствующих образовательных программ;*

- *программно-планирующую документацию воспитания, учебно-методическую документацию, учебно-методическую литературу по проблемам образования, порядок и технологию разработки, издания этих документов; новейшие методические разработки;*

- *современные образовательные технологии;* принципы систематизации методических материалов в сфере образования;

- *формы и методы применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе;*

- *основы педагогики и психологии, экономики, законодательства о труде; делопроизводство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.*

**Квалификационные требования.** Высшее образование по профилям "Педагогика", "Педагогика. Профессиональное образование" или высшее образование и переподготовка по профилям "Педагогика", "Педагогика. Профессиональное образование" и стаж работы в должностях педагогических работников не менее 2 лет.

*Примечание.* Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются методистам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

Методист в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении профессионально-технического образования в ред. постановления Министерства образования № 21 от 24.04.2013 г; Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 106 от 22.07.2011 г, нормативными и инструктивными документами Министерства образования Республики Беларусь и Главного управления по образованию Брестского областного исполнительного комитета, руководства колледжа.

# Профессиональные роли методиста учреждения образования

## 1) Методист - аналитик.

### Анализирует:

- Внешнюю среду (образовательный заказ ребенка, родителей, государства)
- Возможности (потенциал) учреждения
- Возможности (потенциал) педагогов
- Результаты жизнедеятельности учреждения (определение достижений, сильных сторон деятельности, проблем функционирования)
- Результаты деятельности педагогов по направлениям
- Условия организации образовательного процесса
- Наполняемость и стабильность учебных групп
- Соответствие образовательного процесса образовательным программам
- Формы, методы, средства обучения, используемые педагогом
- Программно-методическое обеспечение деятельности учреждения
- Программно-методическое обеспечение деятельности педагога
- Качество процессов обучения и воспитания
- Результативность занятий
- Результативность воспитательных мероприятий
- Профессиональную компетентность педагогов (владение методами и приёмами обучения и т.д.)
- Психолого-педагогическую компетентность педагога.

## 2) Методист - проектировщик.

### Планирует:

- Деятельность методической службы
- Деятельность методических объединений
- Мероприятия внутри учреждения по повышению квалификации педагога
- Деятельность по формированию банка данных актуального педагогического опыта

### Проектирует:

- Систему ценностей, на которых строится программа деятельности учреждения
- Различные проекты (программы): образовательные, досуговые, оздоровительные, реабилитационные и другие
- Социальный заказ на определенные виды образовательной деятельности
- Возможности учреждения по формированию образовательного пространства
- Возможности педагога в инновационных процессах учреждения
- Ожидаемые результаты деятельности учреждения
- Ожидаемые результаты деятельности педагога

- Результативность опытно-экспериментальной работы.

### **3) Методист - наставник.**

#### **Консультирует по вопросам:**

- Организации образовательного процесса
- Самоанализа
- Технологии разработки образовательных программ
- Систематизации описания опыта профессиональной деятельности
- Разработки и формирования дидактических материалов
- Диагностики качества деятельности
- Организации инновационной деятельности.

### **4) Методист - эксперт**

#### **Экспертирует:**

- Образовательные программы педагогов
- Методическую продукцию (рекомендации, информационные папки, прикладные материалы и т.д.)
- Описание педагогического опыта
- Содержание информационного банка данных учреждения
- Инновационные проекты учреждения.

### **5) Методист - технолог.**

#### **Разрабатывает:**

- Новые элементы педагогических технологий, методов, приемов, средств обучения
- Технологические процессы инновационной деятельности
- Диагностические методики (анкеты, вопросники, информационные карты, схемы, наблюдение, тестовые материалы).

### **6) Методист - информационный посредник.**

#### **Информирует:**

- О психолого-педагогических новинках
- О достижениях учреждения и педагогов
- Об актуальном педагогическом опыте
- О деятельности системы повышения квалификации сотрудников.

### **7) Методист - редактор-корректор.**

#### **Разрабатывает:**

- Методическую продукцию (рекомендации, статьи, методические пособия, сценарии и т.д.)
- Методическую документацию (положения, проекты, приказы, учебные планы и т.д.)

**Редактирует:**

- Подготовленные к изданию материалы
- Описание изученного педагогического опыта
- Аналитические материалы.

**8) Методист - координатор.**

**Организует и координирует:**

- Деятельность временных творческих и исследовательских групп
- Деятельность экспертных советов
- Деятельность методических объединений педагогов
- Системы повышения квалификации педагогов
- Массовые мероприятия учреждения
- Тематические выставки учреждения
- Систему внешних связей учреждения
- Совместную деятельность учреждения дополнительного образования детей с общеобразовательными учреждениями.

**9) Методист - игротехник.**

**Организует и проводит с коллективом:**

- Рефлексивно-ролевые игры
- Деловые игры
- Мозговые атаки
- Психолого-педагогические тренинги.

**10) Методист, специалист по связям с общественностью.**

**Выстраивает систему взаимодействий:**

- С родителями;
- С другими образовательными учреждениями
- С государственными службами
- С общественными организациями
- Со средствами массовой информации

## Критерии оценки результативности методической работы

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Положительный психолого-педагогический климат в коллективе.
- Высока заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Овладение современными методами обучения и воспитания, педагогическими технологиями.
- Положительная динамика качества обучения и воспитания учащихся.
- Высокий уровень профессиональной самодеятельности педагогов.
- Своевременное распространение передового педагогического опыта.
- Внимание к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования развития педагогической деятельности.
- Качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

Успешность методической работы определяется не наличием в учреждении образования единой методической темы, не количеством запланированных и выполненных методических мероприятий, она неотделима от успешности образовательного процесса.

Если в учреждении образования педагоги достигают поставленных целей, делают обучение привлекательным, получают удовлетворение от своего труда, а учащиеся с интересом учатся и демонстрируют хороший уровень обученности, то это отражение результатов и методической работы

## Использованная и рекомендуемая литература

1. Аксенова, Л.Н. Содержание и организация методической работы в профессиональном учебном заведении.- Мн.: РИПО, 2003.
2. Глинский, А.Л. Управление системой работы в общеобразовательном учреждении. Пособие для руководящих работников и специалистов учреждений общего среднего образования и системы повышения квалификации / А.А.Глинский – Минск: Зорны верасень, 2008.
3. Кульневич, С.Ю Гончарова, В.И., Лакоценина, Т.Н. Управление современной школой. Вып.2. Организация и содержание методической работы. Практическое пособие. – Ростов н/Д: Издательство «Учитель», 2003
4. Методическая работа в профессионально-технических учебных заведениях: основные аспекты /Методическое пособие. Составители: Чернова В.Я., Мелешко И.И. – Симферополь, КРУ «НМЦ ПТО», 2013.
5. Поташник, М.М.. Моисеев, А.М. и др. Профессиональные объединения педагогов: Методические рекомендации для руководителей образовательных учреждений и учителей. / Под ред. М.М. Поташника. – М. : центр социальных и экономических исследований, 1997.
6. Голубева, Л.В. и др. Методическая работа в школе: организация, планирование, анализ- Волгоград: Учитель, 2010.
7. Павлючёнок, А.Л, Богуш Е.А. Некоторые вопросы организации методической работы в учреждениях образования: Методические рекомендации. / Минск, 2017 – [http:// www gumcro.edu.by](http://www.gumcro.edu.by) (методическое обеспечение → информационно-методическое обеспечение образовательного процесса → методические рекомендации).
8. Павлючёнок, А.Л., Богуш, Е.А. Методическая комиссия: планирование и организация работы: Методические рекомендации. /Минск, 2016 – [http:// www gumcro.edu.by](http://www.gumcro.edu.by) (методическое обеспечение → информационно-методическое обеспечение образовательного процесса → методические рекомендации).
9. Богуш, Е.А. Наставничество как форма становления начинающего педагога: Методические рекомендации. /Минск, 2016 – [http:// www gumcro.edu.by](http://www.gumcro.edu.by) (методическое обеспечение → информационно-методическое обеспечение образовательного процесса → методические рекомендации).
10. Богуш, Е.А. Самообразование педагога; сущность, планирование и организация работы. Методические рекомендации. /Минск, 2018 - [http:// www gumcro.edu.by](http://www.gumcro.edu.by) (методическое обеспечение → информационно-методическое обеспечение образовательного процесса → методические рекомендации).
11. Единый квалификационный справочник должностей служащих, занятых в образовании. - Вып.28. Должности служащих занятых в образовании. /в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 21.10.2011 N 105, от 25.04.2012 N 54, от 18.07.2012 N 81, от 31.10.2013 N 106.