



№1 - 2023

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ: КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПРОЦЕССА

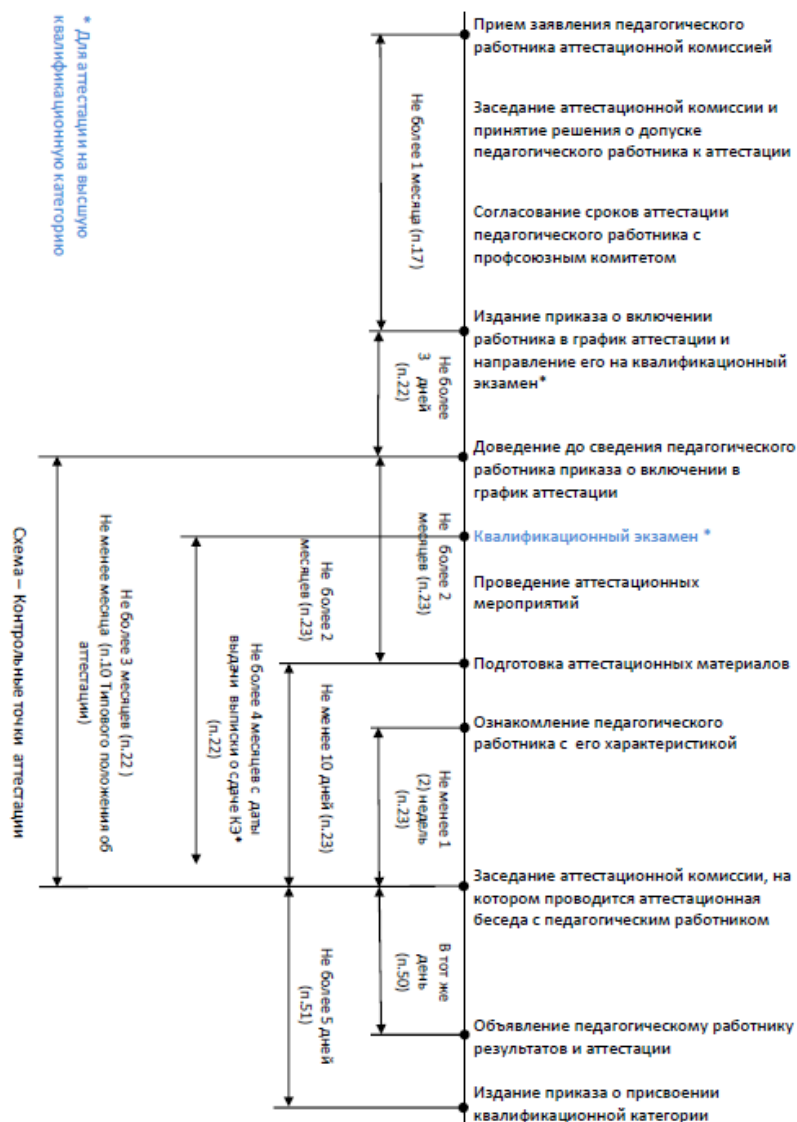


**О.А. Беляева,**  
*декан факультета повышения квалификации  
и переподготовки кадров учреждения  
образования «Республиканский институт  
профессионального образования»*

**Аннотация.** Статья адресована председателям и членам аттестационных комиссий учреждений образования, педагогическим работникам (кроме профессорско-преподавательского состава) и фокусирует внимание читателя на временном регламенте, тайминге процедуры аттестации педагогических работников системы образования на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий.

**Ключевые слова:** аттестационная комиссия, аттестация педагогических работников, временной регламент.

Аттестация педагогических работников системы образования на присвоение квалификационных категорий – ответственный и длительный процесс, включающий множество этапов, регламентируемый нормативными правовыми актами, требующий слаженной работы всех участников аттестационного процесса и четкого соблюдения сроков реализации каждого из этапов. Журнал «Мастерство online» уже не раз освещал различные аспекты процесса аттестации педагогических работников на присвоение (подтверждение) квалификационной категории [1–3]. В данной статье предлагается визуальный образ процесса аттестации, который поможет аттестационным комиссиям организовать работу с соблюдением сроков, установленных Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (далее – Инструкция) [4], Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций (далее – Типовое положение) [5].



На схеме в виде контрольных точек представлены этапы аттестационного процесса, сроки реализации которых установлены Инструкцией. Стрелками обозначены регламентированные временные интервалы между ними. В скобках указаны номера пунктов Инструкции, которыми установлены эти временные интервалы.

Начальная точка процесса аттестации – прием заявления педагогического работника аттестационной комиссией. В течение месяца с этой даты аттестационная комиссия должна провести заседание и принять решение о допуске (либо отказе в допуске) работника к аттестации, согласовать сроки аттестации работника с профсоюзным комитетом и подготовить приказ о включении работника в график аттестации.

Следует обратить внимание, что, принимая решение о допуске (либо отказе в допуске) работника к аттестации, аттестационная комиссия должна убе-



даться, что работник занимает должность, по которой желает пройти аттестацию, что для этой должности предусмотрена категория, которую желает получить работник, соблюдаются условия допуска к аттестации, указанные в пункте 18 Инструкции.

Вторая контрольная точка процесса – издание приказа о включении работника в график аттестации. Пунктом 17 Инструкции установлен срок не более одного месяца со дня приема заявления работника до издания приказа. Как только приказ издан, он должен быть в течение 3 дней (этот срок установлен пунктом 22 Инструкции) доведен до сведения работника любым удобным способом.

Доведение до сведения работника приказа о включении в график аттестации – это третья контрольная точка процесса аттестации, от которой отсчитывается время на подготовку аттестационных материалов (согласно пункту 23 Инструкции не более двух месяцев) и дата заседания аттестационной комиссии (не менее 1 месяца, согласно пункту 10 Типового положения об аттестации [5] и не более 3 месяцев, согласно пункту 22 Инструкции), на котором проводится аттестационная беседа с педагогическим работником.

При проведении аттестации на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории одновременно с изданием приказа о включении работника в график аттестации, доведением его до сведения аттестуемого оформляется направление на квалификационный экзамен (если аттестационная комиссия не нашла возможности применить 30 пункт инструкции, освобождающий работника от сдачи квалификационного экзамена).

Выписка о сдаче квалификационного экзамена входит в аттестационные материалы работника наряду с аналитической информацией о его деятельности, характеристикой его профессиональных, деловых и личностных качеств.

Подготовка аттестационных материалов (это пятая контрольная точка процесса аттестации) должна завершиться не позднее чем через два месяца с момента доведения приказа до сведения работника при проведении аттестации на присвоение (подтверждение) второй и первой квалификационной категории, либо не позднее чем через два месяца с момента выдачи выписки о сдаче квалификационного экзамена. Пунктом 23 Инструкции установлено, что в случае аттестации в аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа аттестационные материалы педагогического работника передаются в аттестационную комиссию не менее чем за 10 дней до заседания аттестационной комиссии. При проведении аттестации аттестационной комиссией учреждения образования целесообразно также придерживаться этой нормы для того, чтобы у всех членов аттестационной комиссии было достаточно времени на всестороннее изучение поступивших материалов.

Шестая контрольная точка процесса аттестации – это ознакомление педагогического работника с характеристикой его профессиональных, деловых и



личностных качеств. Согласно пункту 23 Инструкции ознакомить работника с его характеристикой нужно не позднее чем за две недели до аттестации, если аттестация проводится в аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, и не позднее чем за одну неделю до аттестации во всех остальных случаях. Это время необходимо работнику для подготовки аргументированного ответа на указанные в характеристике слабые места, рекомендации. Согласно пункту 12 Типового положения в случае несогласия с предложенной на ознакомление характеристикой, работник, подлежащий аттестации, излагает причины своего несогласия на заседании аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии, на котором рассматриваются аттестационные материалы и проводится аттестационная беседа, организуется согласно графику аттестации. Результаты аттестации объявляются педагогическому работнику в тот же день.

Последняя контрольная точка аттестационного процесса – издание приказа о присвоении квалификационной категории. Согласно пункту 51 Инструкции приказ должен быть издан в течение пяти дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

В завершение хотелось бы отметить, что скрупулезное следование установленным срокам всех этапов аттестации является не самоцелью, а средством обеспечения спокойной, планомерной работы аттестационной комиссии и служит повышению объективности результатов аттестации.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Беляева, О.А. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников системы образования / О.А. Беляева, О.А. Дмитриева // Мастерство online [Электронный ресурс]. 2016. № 4(9). Режим доступа : <https://ripo.by/index.php?id=2191>. Дата доступа : 09.03.2023.

2. Беляева, О.А. Обобщение и представление собственного педагогического опыта на квалификационном экзамене: проблемы и рекомендации / О.А. Беляева, Ж.Е. Завадская // Мастерство online [Электронный ресурс]. 2015. № 1(2). Режим доступа : <https://ripo.by/index.php?id=693>. Дата доступа : 09.03.2023.

3. Гришкевич, О.В. Организация деятельности аттестационной комиссии учреждения образования по проведению аттестации педагогических работников // Мастерство online [Электронный ресурс]. 2015. № 1(6). Режим доступа : <https://ripo.by/index.php?id=1044>. Дата доступа : 09.03.2023.

4. Инструкция о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) : [утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь 22.08.2012. № 101].

5. Типовое положение об аттестации руководителей и специалистов организаций : [утв. постановлением совета Министров Респ. Беларусь 25.05.2010 № 784].